ZAPYTANIE OFERTOWE

Szanowni Państwo,

ORLEN S.A. zaprasza do złożenia oferty na wykonanie nw. usługi/robót.

Oferent przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że złożenie oferty odbywa się w ramach postępowania zakupowego prowadzonego przez ORLEN S.A. i stanowi jeden z etapów negocjacji w rozumieniu art. 72 k.c., a tym samym nie mają zastosowania przepisy dotyczące oferty w rozumieniu art. 66 oraz aukcji i przetargu w rozumieniu art. 70^1 – 70^5 k.c.

SPIS TREŚCI

1. PRZEDMIOT ZAPYTANIA OFERTOWEGO. 2
2. TERMINY REALIZACJI PRAC. 2
3. DOKUMENTY I INFORMACJE WYMAGANE DO ZŁOŻENIA OFERTY. 3
4. SKŁADANIE OFERT – WARUNKI / ZASADY. 4
5. PROCES – TRYB SKŁADANIA OFERT. 4
6. WYBÓR OFERTY/OFERENTA. 5
7. POUFNOŚĆ. 5
8. ZASTRZEŻENIA/INFORMACJE ORLEN S.A. 6
9. ZAŁĄCZNIKI. 8

ZAŁĄCZNIK Nr 1 - Dokumenty i informacje wymagane do złożenia oferty 9

I. Dokumenty formalne 9

II. Dokumenty techniczne 13

III. Dokumenty handlowe 15

ZAŁĄCZNIK Nr 2- Oświadczenie oferenta – część formalna 17

ZAŁĄCZNIK Nr 3 - Oświadczenie o dokonaniu wizji lokalnej na obiekcie 19

ZAŁĄCZNIK Nr 4- Wzór gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej 20

ZAŁĄCZNIK Nr 5 - Lista podwykonawców 22

1. PRZEDMIOT ZAPYTANIA OFERTOWEGO.

Przedmiotem zapytania ofertowego jest zakup usługi inwestycyjnej w formule EPC na realizację zadania inwestycyjnego pn. Modernizacja DEA I w celu podniesienia wydajności instalacji do poziomu 23,9t/h.

W ramach zadania zakłada się:

- przeprowadzenie analizy pracy dla instalacji DEA I pod kątem zwiększenia mocy przerobowej do poziomu 23,9t/h w oparciu o dostarczone materiały i dokumentację, opracowaną przez firmę Izoprojekt Sp. z o.o. z uwzględnieniem analizy hydraulicznej instalacji i analiza sieci zrzutowej,
- przeprowadzenie niezbędnych modyfikacji układu zrzutowego instalacji DEA I w celu dostosowania do obecnych standardów,
- opracowanie dokumentacji technicznej wykonawczej we wszystkich wymaganych branżach,
- uzyskanie wymaganych decyzji i pozwoleń (jeśli wymagane),
- dobór i zakup nowych aparatów i urządzeń (pomp P404 i P401, wymiennika ME-2, półek kolumn MV1 i MV7, zaworów regulacyjnych),
- przeprowadzenia analizy HAZOP i SIL,
- dostosowanie istniejących fundamentów lub wymiana na nowe wg projektu branży budowlanej,
- posadowienie, montaż i podłączenie nowych urządzeń i aparatów do infrastruktury technicznej,
- wykonanie i montaż dodatkowego układu orurowania zrzutowego i innych dodatkowych układów według projektu zabudowy,
- aktualizacja Dokumentu zabezpieczenia przed wybuchem zwanego „Dokumentem Ex”,
- aktualizacja schematów P&ID,
- opracowanie schematów PFD,
- ze względu na ograniczoną ilość wolnych miejsc sygnałowych do DCS, konieczna może się okazać modyfikacja układu kontrolera procesowego.

Szczegółowy zakres rzeczowy określono w Załącznikach nr 6 oraz 6.1 – 6.9 do niniejszego zapytania ofertowego.

2. TERMINY REALIZACJI PRAC.

2.1. Rozpoczęcie – z dniem obustronnego podpisania Umowy

2.2. Terminy inne:

a) Wykonanie kompletu dokumentacji wykonawczej wraz z uzgodnieniem w UDT: wg harmonogramu Oferenta.

b) Dostawa elementów do montażu wraz z wymaganą dokumentacją: wg harmonogramu Oferenta, lecz nie później niż 2 tyg. kalendarzowe przed planowanym terminem zabudowy.

2.3. Terminy pośrednie okarowane:

a) Realizacja prac wymagających postoju instalacji DEA I: **od 01.06.2028r. do 29.06.2028r**. (dni inżynieryjne)

b) Zakończenie prac budowlanych, demontażowych, czyszczeniowych i montażowych wraz z rozruchem mechanicznym z pozytywnie przeprowadzonymi odbiorami UDT i przekazaniem

dokumentacji pomontażowej (*red mark*), jakościowej oraz rejestracyjnej potwierdzone Protokołem Odbioru Technicznego Końcowego Fazy Realizacji (KOTKFR): **do 30.06.2028r.**

Podpisanie protokołu PAC: nie później niż 15 (piętnaście) dni roboczych liczonych od zakończenia pomiarów gwarancyjnych z wynikiem pozytywnym.

2.4. Zakończenie prac (termin okarowany) objętych Umową, w tym przekazanie dokumentacji powykonawczej: do **31.07.2028r.**

Na etapie ofertowania Zleceniodawca oczekuje przedstawienia ramowego harmonogramu dla całego zakresu prac przewidzianego w projekcie z uwzględnieniem uwarunkowań określonych w zapytaniu oraz określonych powyżej, wymaganych terminów realizacji:

UWAGA !!

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany (przyspieszenia/opóźnienia/skrócenia/wydłużenia) terminu, o którym mowa w pkt d), na etapie realizacji zakresu Umowy, o czym poinformuje Wykonawcę z wyprzedzeniem minimum 20 dni kalendarzowych przed planowanym terminem rozpoczęcia prac na terenie instalacji.
2. Istnieje możliwość wykonania części prac przewidzianych do realizacji w ramach zadania podczas normalnego ruchu instalacji. **Propozycje zakresu i terminów Oferent powinien uwzględnić w ramowym harmonogramie prac.**
3. **Oferent proszony jest o wskazanie w ramowym harmonogramie prac koniecznych do wykonania w postoju instalacji DEA I.**
4. W przypadku uznania przez Oferenta konieczności weryfikacji założeń określonych w wymaganych terminach realizacji istnieje możliwość podjęcia rozmów pomiędzy Oferentami a Zamawiającym oraz dokonania ewentualnej weryfikacji przyjętych terminów realizacji. Zmiana taka nie wymaga ponownej akceptacji Założeń Wyboru Dostawcy.

3. DOKUMENTY I INFORMACJE WYMAGANE DO ZŁOŻENIA OFERTY.

1. Warunkiem przyjęcia i rozpatrzenia oferty jest przedstawienie dokumentów i informacji wskazanych w **Załączniku nr 1.**
2. **UWAGA:**
   Oferenci zobowiązani są do dokonania wizji lokalnej na terenie obiektu.
   W sprawie wizji prosimy o kontakt z:
   - Piotr Zadrożny; adres e-mail: piotr.zadrozny@orlen.pl nr tel. +48 665 658 433**,**
   - Maciej Trzewikowski; adres e-mail: maciej.trzewikowski@orlen.pl nr tel. 607 060159,
   - Krzysztof Turkowski: e-mail: krzysztof.turkowski@orlen.pl; tel.: 887 092 663,
   - Andrzejem Sulińskim: email: andrzej.sulinski@orlen.pl; tel. 665 800 613.
3. **Załączniki nr 6 oraz 6.1- 6.9 zostaną udostępnione po złożeniu na CONNECT:**

   3.1. deklaracji uczestnictwa w postępowaniu zakupowym oraz

3.2. podpisanej Umowy o zachowaniu tajemnicy negocjacji (Załącznik nr 13) wraz z dokumentem potwierdzającym upoważnienie do składania oświadczeń woli (wyciąg z KRS/CEIDG lub kopia pełnomocnictwa wraz z wyciągiem z KRS/CEIDG).

4. SKŁADANIE OFERT – WARUNKI / ZASADY.

1. W przypadku zainteresowania wzięciem udziału w procesie składania ofert prosimy o **wysłanie krótkiej wiadomości na CONNECT**. W celu wysłania wiadomości należy wybrać przycisk **„Zadaj pytanie zamawiającemu” lub „Przejdź do Pytań i Odpowiedzi**” oraz wypełnić formularz pytania – w polu „Temat wiadomości” należy wpisać „***Deklaracja złożenia oferty***”.
2. Następnie prosimy o przygotowanie oferty na dany zakres prac.
3. Oferta musi być złożona w terminie wymaganym w systemie CONNECT w języku polskim na CONNECT - Platformie zakupowej Grupy ORLEN dostępnej na stronie https://connect.orlen.pl poprzez wypełnienie wszystkich pozycji formularza oraz załączenie wymaganych informacji/dokumentów w zapytaniu ofertowym.
4. Złożona oferta powinna zostać podpisana przez **przedstawiciela Oferenta umocowanego zgodnie z wpisem w KRS/CEIDG** lub posiadającego stosowne pełnomocnictwo.
5. **W przypadku rezygnacji ze złożenia oferty** prosimy o wysłania krótkiej wiadomości na CONNECT (w polu „Temat wiadomości” należy wpisać „***Rezygnacja ze złożenia oferty***” a w treści podać powód rezygnacji a następnie wybrać przycisk „Zrezygnuj” (*kolejność działań ma znaczenie*).
6. Wszelkie **pytania** o dodatkowe informacje i wyjaśnienia prosimy kierować **wyłącznie** poprzez CONNECT (przycisk „Zadaj pytanie zamawiającemu”) w terminie wyznaczonym w systemie. Odpowiedź będzie przekazywana tą samą drogą.

5. PROCES – TRYB SKŁADANIA OFERT.

ORLEN S.A. przewiduje dwustopniowy proces składania ofert:

Wszystkie dokumenty/ Ofertę należy składać w systemie CONNECT w formie zeskanowanych dokumentów lub w formie elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym a tam gdzie wymagane również w formie edytowalnej.

1. W pierwszym etapie Oferenci składają wyłącznie dokumenty formalne i techniczne.

   - **Dokumenty formalne i techniczne nie mogą zawierać żadnych elementów handlowych w tym przede wszystkim informacji o wynagrodzeniu.**
   - **Dokumenty formalne** oferty wymienione w **Załączniku nr 1** należy dołączyć w pozycji pn. „**Kryteria ogólne i formalne”.**
   - **Dokumenty techniczne** oferty wymienione w **Załączniku nr 1** należy dołączyć w pozycji nr 1 przy kryterium pn. „**OFERTA - Dokumenty Techniczne**”.

   Uwaga:
   *Kolejność dokumentów załączonych do oferty winna być zgodna z numeracją w **Załączniku nr 1**.*

Zwracamy uwagę, iż stopniowość postępowania dotyczy jedynie składania ofert na CONNECT a nie ich przygotowania. Równolegle ze składaniem i oceną ofert (dokumenty formalne i techniczne) należy przygotowywać/kompletować ofertę handlową.

2. Po dokonaniu oceny przez ORLEN S.A. dokumentów formalnych i technicznych, Oferenci którzy zostali zakwalifikowani do udziału w dalszej części postępowania zakupowego **zostaną poproszeni o złożenie dokumentów handlowych.**

   Planowany termin złożenia dokumentów handlowych na dzień publikacji zapytania to: **12.2026** na złożenie/zamieszczenie oferty handlowej CONNECT od momentu otwarcia rundy w tym zakresie. Termin ten może ulec zmianie w zależności od przebiegu postępowania i oceny ofert.

   O wymaganym terminie złożenia dokumentów handlowych Oferenci zostaną poinformowani za pośrednictwem CONNECT.

   - **Dokumenty handlowe** oferty wymienione w **Załączniku nr 1** należy dołączyć wyłącznie w pozycji nr 1 przy kryterium pn. „**Cena/Price**”.

6. WYBÓR OFERTY/OFERENTA.

1. Wybór zostanie dokonany na podstawie oceny złożonych ofert, w oparciu o zdefiniowane w zapytaniu kryteria i po zakończeniu negocjacji techniczno – cenowych z Oferentami.
2. Oceny ofert dokona Zespół Zakupowy ze strony ORLEN S.A. – bez udziału Oferentów.
3. Elementami istotnymi w ocenie ofert są m.in.:

Ocena formalna w tym m.in.:
Akceptacja OGÓLNYCH WARUNKÓW ZAKUPU (WYKONANIE DZIEŁA, ROBÓT BUDOWLANYCH, DOSTAW ORAZ DOKUMENTACJI obowiązujących w ORLEN S.A.) stanowiących Załącznik nr 7 do zapytania ofertowego wraz ze zmianami wskazanymi w pkt. I.9.a - pkt. I.9.d Załącznika nr 1 do zapytania ofertowego jako podstawy do sporządzenia Umowy na wykonanie przedmiotowego zakresu prac.

Ocena techniczna - nastąpi w układzie 0/1 (nie spełnia/spełnia) dla poniższych kryteriów ujętych w punktach II.1 – II.11 Załącznika nr 1 (dokumenty techniczne).

Ocena handlowa – 100 pkt – cena ryczałtowa netto.

UWAGA:

Oferent przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że wybrane załączniki do Umowy będą miały postać elektroniczną. Lista załączników w formie elektronicznej zostanie przekazana Oferentowi przed podpisaniem Umowy, poprzez Platformę Zakupową Connect (zakładka „Pytania/Odpowiedzi”).

7. POUFNOŚĆ.

Oferent zobowiązuje się traktować wszelkie informacje wynikające z niniejszego zapytania ofertowego, a także informacje uzyskane w tracie postępowania zakupowego, jako poufne. Informacje dotyczące faktu zaproszenia Oferenta do udziału w niniejszym zapytaniu ofertowym, faktu złożenia oferty, prowadzenia negocjacji handlowych oraz zawartych umów mogą być ujawniane przez Oferenta jedynie po uzyskaniu pisemnej zgody ORLEN S.A. na przekazywanie osobom trzecim lub publikację takich informacji. W przypadku konieczności pozyskania ofert od podwykonawców /poddostawców, Oferent może przekazać im informacje w zakresie niezbędnym dla pozyskania tych ofert, jednocześnie zobowiązując tych podwykonawców /poddostawców do zachowania poufności.

8. ZASTRZEŻENIA/INFORMACJE ORLEN S.A.

1. ORLEN S.A. nie jest związany postanowieniami Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych i zastrzega sobie prawo do:
   a. Swobodnego wyboru Oferenta według przyjętych kryteriów oceny.
   b. Odwołania, zamknięcia, odstąpienia od procedury wyboru oferty i od negocjacji bez podania przyczyn. Z tego tytułu Oferentom nie przysługują żadne roszczenia wobec ORLEN S.A.
   c. Możliwości ograniczenia zakresu prac, dokonywania korekt i uściśleń zakresu prac w czasie analizy ofert, prosząc o ewentualną ich aktualizację w trakcie prowadzonych negocjacji techniczno- cenowych.
   d. Odrzucenia oferty najdroższej i najtańszej – bez podania przyczyn.
   e. Przeprowadzenia kilkustopniowych negocjacji w różnych formach, w szczególności: negocjacji bezpośrednich, telefonicznych, drogą e-mailową lub negocjacji za pomocą elektronicznego systemu aukcyjnego.
   f. Dowolnego wyboru podmiotu/podmiotów, z którymi będą prowadzone negocjacje w odniesieniu do części lub całości zakresu złożonych ofert/odpowiedzi oraz do zawarcia umowy z więcej niż z jednym Oferentem wyłonionym w drodze negocjacji, przy czym zakres umowy może obejmować całość lub część zakresu złożonej oferty/odpowiedzi na zapytanie ofertowe.
   g. Wykluczenia z udziału w postępowaniu Oferentów, którzy złożyli ofertę będąc powiązani kapitałowo lub osobowo pomiędzy sobą.
   h. **Wykluczenia z udziału w postępowaniu Oferentów, w przypadku gdy:**
      - **Oferent pochodzi z państwa trzeciego2 (w tym jako członek konsorcjum z takim podmiotem),**
      - **Oferent zamierza, zgodnie z ofertą, powierzyć część prac/zakresu podwykonawcy i/lub poddostawcy pochodzącemu z Państwa trzeciego**,
2. Oferent zobowiązany jest do przestrzegania zakazu wjazdu pojazdów samochodowych wyprodukowanych przez koncerny mające siedzibę na terenie Chińskiej Republiki Ludowej, na tereny stanowiące infrastrukturę krytyczną oraz podlegające szczególnej ochronie w ORLEN S.A., w tym na teren zakładów produkcyjnych i obiektów o ograniczonym dostępie w Płocku w Gdańsku, we Włocławku oraz Terminali Paliw.
3. Oferent składający ofertę nie może występować w danym postępowaniu jako podwykonawca innego oferenta biorącego udział w tym postępowaniu i/lub jako uczestnik konsorcjum. Wyjątek stanowi postępowanie wielobranżowe, w którym oferent składający ofertę może występować jedynie jako podwykonawca innego oferenta lub uczestnik konsorcjum w branży niebędącej branżą wiodącą w danym postępowaniu.
4. Oferent przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że wszelkie komunikaty otrzymywane w trakcie trwania postępowania zakupowego, niezależnie od formy ich wyrażenia, mają charakter wyłącznie informacyjny i nie będą uważane za oświadczenie woli prowadzące do zawarcia umowy. Umowa pomiędzy ORLEN S.A. a Oferentem zostanie zawarta z chwilą podpisania jej przez umocowanych przedstawicieli obu stron, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy Oferent otrzyma podpisane przez ORLEN S.A. egzemplarze Umowy i nie zwróci podpisanego przez siebie egzemplarza Umowy do ORLEN S.A. w terminie 14 dni kalendarzowych od daty ich otrzymania, wówczas ORLEN S.A. będzie uprawniony do złożenia Oferentowi – w terminie kolejnych 60 dni kalendarzowych licząc od daty upływu wskazanego wcześniej terminu czternastodniowego – oświadczenia o odstąpieniu od Umowy. W przypadku złożenia takiego oświadczenia przez ORLEN S.A. Umowa uważana będzie za niezawartą.
5. Potwierdzenia uzgodnionych warunków ze strony ORLEN S.A. mogą dokonać osoby posiadające stosowne pełnomocnictwo.
6. Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty i nie przysługuje mu wobec ORLEN S.A. prawo żądania zwrotu tych kosztów.
7. Oferent jest zobowiązany do zapoznania się z warunkami zapytania ofertowego. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją niniejszych warunków zapytania ofertowego.
8. ORLEN S.A. może odrzucić wniosek o wydanie referencji bez podania przyczyny.
9. Mając na uwadze iż z dniem 1 listopada 2019r. rozpoczynają obowiązywanie przepisy wprowadzone ustawą z dnia 9 sierpnia 2019 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych

ustaw (Dz.U. z 2019r., poz. 1751) wprowadzające do porządku prawnego obowiązkowy mechanizm podzielonej płatności (dalej: MMP lub split payment), ORLEN S.A. informuje iż kontrahentów będących podmiotami krajowymi lub zarejestrowanymi na potrzeby VAT w Polsce i rozliczenie następuje w PLN lub w walucie obcej obowiązują poniższe zapisy:.

1. Płatność wynikająca z umowy będzie realizowana w mechanizmie podzielonej płatności, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (j.t. Dz. U. z 2020 r, poz. 106, z późn. zm.), wyłącznie na wskazany przez Dostawcę/Kontrahenta rachunek bankowy figurujący w wykazie podatników VAT prowadzonym przez właściwy organ administracji (tzw. Białej liście). Dotyczy to zarówno rachunków bankowych prowadzonych w złotych polskich, jak i walutach obcych.
2. W przypadku niemożności dokonania płatności w sposób wskazany w pkt 1 powyżej z uwagi na:
   i. brak na Białej liście wskazanego przez Dostawcę/Kontrahenta numeru rachunku bankowego lub
   ii. brak wskazania przez Dostawcę/Kontrahenta jako właściwego do zapłaty części ceny brutto odpowiadającej podatkowi VAT numeru rachunku bankowego w złotych polskich figurującego na Białej liście (dotyczy przypadków wskazania przez Dostawcę/Kontrahenta do zapłaty ceny netto rachunku bankowego w walucie obcej),

   ORLEN S.A. będzie uprawniony do wstrzymania płatności na rzecz Dostawcy/Kontrahenta odpowiednio: wynagrodzenia (w przypadku wskazanym w ppkt (i)) lub części wynagrodzenia odpowiadającej podatkowi VAT (w przypadku wskazanym w ppkt (ii)).
3. W sytuacji wskazanej w pkt 2 powyżej płatność nastąpi nie później niż w terminie 7 dni roboczych od (odpowiednio): dnia następnego po przekazaniu ORLEN S.A. przez Dostawcę/Kontrahenta informacji o pojawieniu się jego numeru rachunku bankowego na Białej liście (w przypadku wskazanym w pkt 2 ppkt (i) powyżej) lub dnia następnego po wskazaniu ORLEN S.A. przez Dostawcę/Kontrahenta numeru rachunku bankowego w złotych polskich figurującego na Białej liście (w przypadku, o którym mowa w pkt 2 ppkt (ii) powyżej).
4. Wystąpienie okoliczności, o których mowa w pkt 2 powyżej, zwalnia ORLEN S.A. z obowiązku zapłaty odsetek za zwłokę za okres pomiędzy ustalonym w umowie terminem płatności a dniem zrealizowania przez ORLEN S.A. na rzecz Dostawcy/Kontrahenta płatności, o których mowa w pkt 3 powyżej.

10. **Oferent przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że wybrane załączniki do Umowy będą miały postać elektroniczną. Lista załączników w formie elektronicznej zostanie przekazana Oferentowi przed podpisaniem Umowy, poprzez Platformę Zakupową Connect (zakładka „Pytania/Odpowiedzi”).**
11. Z uwagi na zmianę nazwy firmy Polskiego Koncernu Naftowego ORLEN S.A. na: ORLEN S.A., jaka nastąpiła w dniu 3 lipca 2023 r. Zamawiający informuje, że ilekroć w Zapytaniu ofertowym/Załącznikach do Zapytania ofertowego występuje nazwa „Polski Koncern Naftowy ORLEN Spółka Akcyjna, „Polski Koncern Naftowy ORLEN S.A.”, „PKN ORLEN S.A.”, PKN ORLEN”, należy przez to rozumieć ORLEN S.A.

Dział Zakupów Inwestycyjnych/ZNC

Sylwia Otłowska

e-mail: sylwia.otlowska@orlen.pl
tel: +48 665 004 371

9. ZAŁĄCZNIKI.

Zał. Nr 1	Dokumenty i informacje wymagane do złożenia oferty
Zał. Nr 2	Oświadczenie Oferenta – część formalna
Zał. Nr 2.1	Oświadczenie o Beneficjencie Rzeczywistym
Zał. Nr 3	Oświadczenie o dokonaniu wizji lokalnej na obiekcie
Zał. Nr 4	Wzór gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej
Zał. Nr 5	Lista podwykonawców
Zał. Nr 6	Szczegółowy zakres rzeczowy
Zał. Nr 6.1	Standardy Techniczne ORLEN S.A.
Zał. Nr 6.2	Wytyczne dla opracowania Projektu Wykonawczego – ramy Ogólne Warunki Zakupu
Zał. Nr 6.3.	Koncepcja Programowo-Przestrzenna
Zał. Nr 6.4.	Ocena stanu technicznego konstrukcji wsporczej wymiennika i fundamentów pomp
Zał. Nr 6.5.	Dokumentacja techniczna dla instalacji DEA I
Zał. Nr 6.6.	Mapa do celów projektowych
Zał. Nr 6.7.	Wymaganie techniczne systemu ARCHEO
Zał. Nr 6.8.	Parametry gwarantowane
Zał. Nr 6.9.	Wymagania Orlen/UDT w zakresie dokumentacji rejestracyjnej
Zał. Nr 7	Ogólne Warunki Zakupu
Zał. Nr 8	Tabela cenowa* przekazana zostanie w późniejszym terminie
Zał. Nr 9	Harmonogram fakturowania
Zał. Nr 10	Klauzula informacyjna
Zał. Nr 11	Klauzula sankcyjna
Zał. Nr 12	Oświadczenie sankcyjne[1]
Zał. Nr 12A	Oświadczenie sankcyjne dla osób fizycznych
Zał. Nr 12B	Oświadczenie sankcyjne dla osób prawnych i organizacji
Zał. Nr 13	Umowa o ochronie informacji
Zał. Nr 14	Tabele referencji Podwykonawcy
Zał. Nr 15	Tabele referencji Wykonawcy
Zał. Nr 16	Oświadczenie Oferenta

[1] Wybrać odpowiednie oświadczenie 12A lub 12B w zależności od rodzaju prowadzonej działalności.

ZAŁĄCZNIK Nr 1 - Dokumenty i informacje wymagane do złożenia oferty

Oferta ma zawierać nw. dokumenty i informacje:

I. Dokumenty formalne

1. KRS/ (CEIDG)

Wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS)[2] lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (CEIDG)[3] lub równoważnego dokumentu rejestrowego Oferenta.

2. Urząd Skarbowy- czynny podatnik

Aktualne zaświadczenie z Urzędu Skarbowego (US) o zarejestrowaniu Oferenta jako czynnego podatnika VAT (nie starsze niż 3 miesiące)[4] lub wydruk z portalu podatkowego Ministerstwa Finansów podpisane przez osoby umocowane.

3. Urząd Skarbowy- zaległości

Aktualne zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o braku zaległości podatkowych[4].

4. ZUS

Aktualne zaświadczenie z ZUS o nie zaleganiu z opłacaniem składek[4].

5. Dokumenty finansowe

Dokumenty dotyczące wiarygodności finansowej (**podpisane przez osoby umocowane** lub głównego księgowego Oferenta)[5]:

a) *dla podmiotów gospodarczych prowadzących pełną księgowość:*

- **i.** jednostkowych sprawozdań finansowych za ostatnie 2 zamknięte okresy sprawozdawcze (bilans oraz rachunek zysków i strat), w formacie: .xml lub PDF / XHTML / XBRL (dla sprawozdań sporządzanych zgodnie z MSSF)
- ii. skonsolidowanych sprawozdań finansowych za ostatnie 2 zamknięte okresy sprawozdawcze – o ile są sporządzane. W przypadku zwolnienia z obowiązku konsolidacji oraz posiadania podmiotów kontrolowanych – podstawowych informacji finansowych tych podmiotów za ostatni okres (kapitały własne, wynik finansowy).
- iii. opinii biegłego rewidenta z badań sprawozdań finansowych za ostatnie 2 okresy sprawozdawcze – jeżeli podmiot podlega badaniu, albo oświadczenia o braku takiego obowiązku,
- iv. sprawozdania z działalności – o ile istnieje obowiązek jego sporządzenia,
- v. najbardziej aktualnych kwartalnych danych finansowych (bilans i rachunek zysków i strat lub formularz F-01), podpisanych zgodnie z reprezentacją lub przez osobę prowadzącą księgi rachunkowe.

b) *dla podmiotów gospodarczych prowadzących uproszczoną sprawozdawczość księgową:*

---

[2] Wypis z KRS - w przypadku spółek prawa handlowego

[3] Zaświadczenie z CEIDG - w przypadku przedsiębiorców - osób fizycznych prowadzących indywidualną działalność gospodarczą oraz w przypadku wspólników spółek cywilnych

[4] Wymagania z punktu 2, 3 i 4 nie dotyczą oferentów, którymi są:
- Spółki będące częścią Grupy Kapitałowej ORLEN,
- Spółki z udziałem Skarbu Państwa,
- Podmioty zagraniczne niezarejestrowane w Polsce do celów VAT,
- Osoby fizyczna bądź podmioty nie będące podatnikiem VAT.

[5] Aktualne tj. nie starsze niż 3 miesiące od wyznaczonego terminu składania ofert.
Wymagania z punktu 5 nie dotyczą oferentów, którymi są Spółki będące częścią Grupy Kapitałowej ORLEN.

i. roczne sprawozdania (PIT-y wraz z potwierdzeniem z Urzędu Skarbowego o ich wpłynięciu w odniesieniu do wszystkich wspólników) przekazywane do US za dwa ostatnie lata kalendarzowe oraz
ii. w przypadku krótszego okresu działalności – za cały okres jej prowadzenia oraz dodatkowo najbardziej aktualne oświadczenie o przychodach, kosztach i dochodach za bieżący okres sprawozdawczy;

c) *dla podmiotów zagranicznych:*
i. jednostkowe sprawozdanie finansowe za ostatnie 2 zamknięte okresy sprawozdawcze lub cały okres prowadzenia działalności, jeżeli jest krótszy niż 2 lata, zawierające co najmniej: bilans, rachunek zysków i strat. Dokumenty te powinny zostać sporządzone elektronicznie i podpisane zgodnie z lokalnymi przepisami prawa lub, w przypadku MSSF, w formacie PDF / XHTML / XBRL.najaktualniejsze, kwartalne/półroczne sprawozdanie za bieżący okres sprawozdawczy;
ii. skonsolidowane sprawozdania finansowe za ostatnie 2 zamknięte okresy sprawozdawcze (w sytuacji, gdy kontrahent je sporządza). Jeżeli Oferent: korzysta ze zwolnienia z obowiązku sporządzania skonsolidowanego SF, a jednocześnie posiada podmioty kontrolowane,
iii. zobowiązany jest dostarczyć podstawowe informacje finansowe tych podmiotów za ostatni zamknięty okres sprawozdawczy (minimum informację o wysokości kapitałów własnych i wyniku finansowym), w celu oceny wpływu na grupę kapitałową,
iv. opinie biegłego rewidenta z badań sprawozdań finansowych za ostatnie 2 zamknięte okresy sprawozdawcze – jeżeli podmiot podlega obowiązkowi badania lub informację, iż podmiot nie podlega badaniu.
v. sprawozdanie z działalności jednostki lub równoważny dokument wymagany lokalnym prawem,
vi. najaktualniejsze, kwartalne/półroczne sprawozdanie za bieżący okres sprawozdawczy.

d) Ponadto w przypadku poniesionej straty na koniec któregoś z okresów sprawozdawczych wymagane jest dodatkowe wyjaśnienie z jakiego powodu strata wystąpiła.

6. Pełnomocnictwa
Kopia pełnomocnictwa osoby podpisującej ofertę lub wskazanie, że umocowanie wynika bezpośrednio z treści KRS bądź innego rejestru.

7. Negocjacje techniczno-cenowe- wskazanie
Przedstawienie osób **upoważnionych do negocjacji techniczno-cenowych** wraz z podaniem numerów telefonów kontaktowych i stosownych pełnomocnictw, **chyba że umocowanie wynika bezpośrednio z treści KRS** bądź innego rejestru oraz osoby do kontaktów (wraz z podaniem nr telefonu kontaktowego) upoważnionej do aktualizacji oferty i prowadzenia w imieniu Oferenta korespondencji na CONNECT.

8. Załączniki 2 oraz 2.1
Podpisane i uzupełnione:
i. oświadczenie Oferenta według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do zapytania ofertowego wraz z załącznikami oraz
ii. oświadczenie dotyczące Beneficjenta Rzeczywistego wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2.1**. do zapytania **wraz z wydrukiem z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych** (Wpisy Spółki w Centralnym Rejestrze Beneficjentów Rzeczywistych) – wymagane tylko w przypadku jeżeli oferent nie jest podmiotem notowanym na Giełdzie Papierów Wartościowych (zgodnie z lit. r) Załącznika nr 2 do Zapytania ofertowego).

9. Oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacji OGÓLNYCH WARUNKÓW ZAKUPU - WYKONANIE DZIEŁA, ROBÓT BUDOWLANYCH, DOSTAW ORAZ DOKUMENTACJI obowiązujących w Polskim Koncernie Naftowym ORLEN S.A. stanowiących **Załącznik nr 7** do zapytania ofertowego jako podstawę do sporządzenia Umowy na wykonanie przedmiotowego zakresu prac *z zastrzeżeniem jak niżej:*

a) *Z uwagi na aktualizację Instrukcji o ruchu osobowym w ORLEN S.A. - Zarządzenia Operacyjnego dotyczącego organizacji ruchu osobowego, zmianie ulega treść Załącznika nr 14 do Ogólnych Warunków Zakupu. Aktualnie obowiązujący Wyciąg z Zarządzenia Operacyjnego nr 16 2023 GC -*

RUCH OSOBOWY dla podmiotów zewnętrznych („WYCIĄG DLA PODMIOTÓW ZEWNĘTRZNYCH z Instrukcji o ruchu osobowym w ORLEN S.A.”) oraz Wyciąg z Wytycznych Dyrektora Biura Kontroli i Bezpieczeństwa do organizacji ruchu osobowego w ORLEN S.A. („WYCIĄG DLA PODMIOTÓW ZEWNĘTRZNYCH Z WYTYCZNYCH DYREKTORA BIURA KONTROLI I BEZPIECZEŃSTWA DO ORGANIZACJI RUCHU SOBOWEGO W ORLEN S.A.”) są dostępne na Platformie Zakupowej CONNECT w zakładce Pomoc, sekcja „Regulaminy i Instrukcje” – link: https://connect.orlen.pl/app/help.

Wszelkie odwołania w Umowie lub OWZ do Załącznika nr 14 będą się odnosić do ww. dokumentów o nazwie Wyciąg z Zarządzenia Operacyjnego - RUCH OSOBOWY oraz Wyciąg z Wytycznych Dyrektora Biura Kontroli i Bezpieczeństwa do organizacji ruchu osobowego w ORLEN SA. Obydwa dokumenty łącznie stanowią zaktualizowany Załącznik nr 14 do OWZ.

b) Z uwagi na aktualizację instrukcji o **ruchu materiałowym** wraz z wytycznymi do organizacji ruchu materiałowego w ORLEN S.A., zmianie ulega treść Załącznika nr **5** do Ogólnych Warunków Zakupu. Aktualnie obowiązujące dokumenty są dostępne na Platformie Zakupowej CONNECT w zakładce Pomoc, sekcja „Regulaminy i Instrukcje” – link https://connect.orlen.pl/app/help. Wszelkie odwołania w Umowie lub OWZ do Załącznika nr 5 będą się odnosić do ww. dokumentów o nazwie **Instrukcja o ruchu materiałowym w ORLEN S.A.** oraz **WYTYCZNE DYREKTORA BIURA KONTROLI I BEZPIECZEŃSTWA DO ORGANIZACJI RUCHU MATERIAŁOWEGO W ORLEN S.A.** Obydwa dokumenty łącznie stanowią zaktualizowany Załącznik nr 5 do OWZ.

c) *Z uwagi na aktualizację zapisów dotyczących zasad BHP zmianie ulega treść Załącznika nr 4 do Ogólnych Warunków Zakupu. Aktualnie obowiązujący „Regulamin – Wymagania Ogólne Bezpieczeństwa i Higieny Pracy w PKN ORLEN” udostępniony został na stronie www.orlen.pl wg. ścieżki: O firmie / O spółce / Nasze standardy / Bezpieczeństwo w ORLENIE / Wykonawcy zewnętrzni lub pod adresem:* https://www.orlen.pl/pl/o-firmie/o-spolce/nasze-standardy/bezpieczenstwo-w-orlenie/wykonawcy-zewnetrzni/wymagania-bezpieczenstwa *. Wszelkie odwołania w Umowie lub OWZ do Załącznika nr 4 będą się odnosić do ww. dokumentu o nazwie „Regulamin - Wymagania Ogólne Bezpieczeństwa i Higieny Pracy w ORLEN S.A.”.*

Dodatkowe regulacje - BEZPIECZEŃSTWO PRACY ORAZ REGULACJE BHP

1. *Wykonawcę zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu Umowy zgodnie z „Regulaminem - Wymagania Ogólne Bezpieczeństwa i Higieny Pracy w ORLEN S.A.” oraz zgodnie z pozostałymi dokumentami zamieszczonymi na stronie internetowej ORLEN S.A. pod linkiem: https://www.orlen.pl/pl/o-firmie/o-spolce/nasze-standardy/bezpieczenstwo-w-orlenie/wykonawcy-zewnetrzni/wymagania-bezpieczenstwa, według aktualnego brzmienia w każdym czasie obowiązywania niniejszego zapytania, a także z bieżącymi informacjami dotyczącymi obszaru bezpieczeństwa pracy wykonawców ORLEN S.A. znajdującymi się na stronie internetowej:*
   - *https://www.orlen.pl/pl/o-firmie/o-spolce/nasze-standardy/bezpieczenstwo-w-orlenie/wykonawcy-zewnetrzni/aktualnosci*
   - *https://www.orlen.pl/pl/o-firmie/o-spolce/nasze-standardy/bezpieczenstwo-w-orlenie/wykonawcy-zewnetrzni/szkolenia*
2. *Nieprzestrzeganie przez Wykonawcę lub któregokolwiek z pracowników Wykonawcy wymogów określonych w „Regulaminie – Wymagania Ogólne Bezpieczeństwa i Higieny Pracy w ORLEN S.A.” będzie stanowiło poważne naruszenie warunków Umowy.*
3. *W razie stwierdzenia przez nadzór Zamawiającego niewywiązania się Wykonawcy podczas realizacji Przedmiotu Umowy z postanowień zawartych w niniejszym punkcie, a także rażącego naruszenia przez Wykonawcę lub osoby pracujące w jego imieniu przepisów ogólnie obowiązujących oraz regulacji wewnętrznych bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej lub bezpieczeństwa procesowego, Zamawiający podejmie stosowne działania określone w Załączniku nr 6 do „Regulaminu – Wymagania Ogólne Bezpieczeństwa i Higieny Pracy w ORLEN S.A.” – Taryfikator kar.*

d) *Szczegółowe wymagania związane z bezpieczeństwem teleinformatycznym, w tym z cyberbezpieczeństwem zostały określone w Załączniku nr 6.1 do zapytania, inne postanowienia*

zawarte w OWZ w tym zakresie (m.in. Art. XXII OWZ), nie znajdują zastosowania dla przedmiotu postępowania.

e) *Termin płatności faktur/-y – 45 dni pod warunkiem spełnienia pozostałych wymagań opisanych w Art. 5 ust. 5 OWZ stanowiących Załącznik nr 7 do zapytania ofertowego.*

f) *Szczegółowe wymagania związane z ochroną informacji zostały określone w Załączniku nr 13 do zapytania, inne postanowienia zawarte w OWZ w tym zakresie (m.in. Art. XV OWZ), nie znajdują zastosowania dla przedmiotu postępowania.*

g) *Informujemy, iż w związku z wejściem w życie z dniem 1 Lutego 2026r. przepisów o obowiązkowym Krajowym Systemie e- Faktur (KSeF), do zawieranych oraz aneksowanych umów z kontrahentami krajowymi wprowadzone zostaną klauzule KSeF.*

Oferent przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że wybrane załączniki do Umowy będą miały postać elektroniczną. Lista załączników w formie elektronicznej zostanie przekazana Oferentowi przed podpisaniem Umowy, poprzez Platformę Zakupową Connect (zakładka „Pytania/Odpowiedzi”).

10. Spory

Oświadczenie o trwających/toczących się sporach Oferenta z ORLEN S.A. i/lub Spółkami (w przypadku, gdy taka sytuacja występuje).

11. Oświadczenie sankcyjne

Przedstawienie oświadczenia sankcyjnego Oferenta wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 12 do Zapytania ofertowego.

12. Oświadczenie- państwa trzecie

Przedstawienie oświadczenia, w którym Oferent potwierdza, że:

- nie pochodzi z państwa trzeciego, oraz
- nie zamierza powierzyć części prac/zakresu podwykonawcy i/lub poddostawcy pochodzącemu z Państwa trzeciego.

II. Dokumenty techniczne[6]

1. Deklaracja - zakres

Deklaracja wykonania pełnego zakresu rzeczowego zawartego w zapytaniu ofertowym i zgodnego z projektem wykonawczym i Standardami ORLEN S.A.

2. Deklaracja – termin

Potwierdzenie dotrzymania czasookresów realizacyjnych, w tym prac przewidzianych do wykonania na obiekcie w czasie postoju instalacji DEA I, określonych w zapytaniu ofertowym.

Uwaga: Zamawiający pozostawia sobie prawo na etapie procesu zakupowego do ewentualnej zmiany terminów realizacji prac.

3. Deklaracja spełnienia parametrów gwarantowanych określonych w Zał. Nr 6.8.

4. Gwarancje

Potwierdzenie udzielenia gwarancji na:

- Dokumentacja : nie krócej niż 36 miesięcy od daty podpisania od daty podpisania protokołu Odbioru Technicznego Końcowego,
- Dostawy (materiały i urządzenia): zgodnie z gwarancją producenta, jednak nie krócej niż 24 miesiące, licząc od daty Odbioru Technicznego Końcowego i przekazania inwestycji do eksploatacji.
  Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od daty podpisania przez Strony Protokołu Odbioru Technicznego Końcowego całości przedmiotu Umowy zgodnie z Ogólnym Warunkami Zakupu.
- Roboty: - 36 miesięcy, z wyłączeniem: zabezpieczeń ogniochronnych: 15 lat

Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od daty obustronnego podpisania Protokołu Odbioru Technicznego Końcowego całości przedmiotu Umowy.

5. Lista podwykonawców

Przedstawienie listy potencjalnych podwykonawców z podaniem zakresu prac jaki zostanie im powierzony w przypadku zawarcia Zamówienia oraz podanie ich udziału procentowego w całości realizowanych robót.

W przypadku zaangażowania Podwykonawców, Oferent przedstawi listę realizacji prac dla każdego Podwykonawcy, zawierającą minimum trzy (3) realizacje inwestycji o zakresie rzeczowym porównywalnym z podzlecanym zakresem prac, zrealizowanych w przemyśle rafineryjnym, petrochemicznym lub chemicznym (z wyłączeniem przemysłu farmaceutycznego, infrastrukturalnego i IT), w czasie ostatnich 5-ciu lat, liczonych od daty podpisania Protokołu odbioru zakresu umownego bez usterek limitujących. Lista projektów wymaga pisemnego potwierdzenia przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta/Podwykonawcy. Na potwierdzenie przedstawionej listy zrealizowanych prac dopuszcza się dołączenie posiadanych referencji lub protokołów odbioru robót (bez uwag) w przypadku prac prowadzonych dla Grupy Kapitałowej ORLEN.

6. Referencje- listy referencyjne

Przedstawienie podpisanej przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta, listy projektów własnych zawierającej dwie (2) realizacje w formule „pod klucz”, prac podobnych jak przedmiotowe, dla przemysłu

[6] Kryteria/dokumenty techniczne mogą być określone w CONNECT jako kryteria/dokumenty merytoryczne

petrochemicznego, rafineryjnego lub chemicznego (z wyłączeniem przemysłu farmaceutycznego, energetycznego, infrastrukturalnego i IT) z ostatnich 5-ciu lat, liczonych od daty podpisanie PAC lub Protokołu odbioru zakresu umownego bez usterek limitujących, w zakresie analogicznym z niniejszym postępowaniem. Na potwierdzenie przedstawionej listy zrealizowanych projektów dopuszcza się dołączenie posiadanych referencji lub protokołów odbioru robót bez usterek limitujących w przypadku prac prowadzonych dla Grupy Kapitałowej ORLEN.

7. **BHP**
   Przedstawienie kopii ważnego na dzień złożenia oferty certyfikatu posiadanego przez Oferenta i jego Podwykonawców (nie dotyczy biur projektowych i dostawców), potwierdzającego wdrożenie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy wg normy PN-ISO 45001, systemu SCC lub równoważnego, w zakresie zgodnym z zapytaniem ofertowym, a w przypadku wskazania Podwykonawców – zgodnym z zakresem podzlecanych prac, oraz pisemnego zobowiązania do zachowania ważności w/w certyfikatu własnego i Podwykonawców, w trakcie całego okresu realizacji prac lub pisemnego zobowiązania do uzyskania certyfikatu przed podpisaniem umowy (potwierdzone przez jednostkę certyfikującą), jeżeli Oferent jest w trakcie wdrażania systemu.
   W przypadku braku w/w certyfikatu przez Oferenta i jego Podwykonawców, Oferent zobowiązany jest do pozyskania zgody na odstępstwo od wymogu posiadania certyfikowanego przedmiotowego systemu przez Oferenta i jego Podwykonawców poprzez wypełnienie Ankiety BHP do Regulaminu – Ankieta BHP Oferenta nieposiadającego certyfikowanego Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy która będzie podlegała opiniowaniu przez Zamawiającego. W przypadku opinii negatywnej Oferent/Podwykonawca nie zostanie zaakceptowany.

8. **ISO 9001**
   Przedstawienie kopii ważnego na dzień złożenia oferty certyfikatu posiadanego przez Oferenta i jego podwykonawców, potwierdzającego wdrożenie systemu jakości ISO 9001 (lub równoważnego) w zakresie zgodnym z zapytaniem ofertowym oraz pisemnego zobowiązania do zachowania ważności w/w certyfikatu w trakcie całego okresu realizacji prac. W przypadku braku certyfikatu podwykonawcy, Oferent przedstawi pisemne zobowiązanie się do przejęcia odpowiedzialności za jakość prac realizowanych przez podwykonawcę.

9. **Harmonogram realizacji**
   Przekazanie ramowego harmonogramu realizacji (z podziałem na: kompletację dostaw, prefabrykację, wykonanie robót na obiekcie).

10. **Oświadczenie – wizja lokalna**
    Oświadczenie o dokonaniu wizji lokalnej potwierdzone przez przedstawiciela Zamawiającego wg wzoru załączonego do zapytania ofertowego.

11. Potwierdzenie wykonywania robót na wydłużonym dniu i w dniach ustawowo wolnych, a także w trybie 24-godzinnym w czasie postoju instalacji DEA I.
12. Potwierdzenie dostawy materiałów, części zamiennych, krytycznych i szybkozużywających się na czas rozruchu mechanicznego.

III. Dokumenty handlowe

1. Podanie wysokości **stałego** - **ryczałtowego wynagrodzenia ogółem** (za prace objęte zakresem zapytania ofertowego) oraz w rozbiciu na poszczególne elementy zakresowe w formie wypełnionej i podpisanej tabeli cenowej stanowiącej **Załącznik nr 8** do zapytania ofertowego.
Oprócz papierowej/podpisanej wersji tabeli cenowej prosimy o załączenie również **wersji edytowalnej**.

> **Uwaga:** *Prosimy o nie dokonywanie zmian w układzie i formie w/w Załącznika, w razie konieczności uzupełnienia wzoru tabeli o zakres prac nieujęty tam a niezbędny do zrealizowania przedmiotu zapytania ofertowego należy przedstawić dodatkowe pozycje na końcu tabeli. Załącznik nr 8 jest wyłącznie poglądowy i nie może być w przyszłości podstawą do roszczeń finansowych.*
> *Na prośbę ORLEN S.A. Oferent zobowiązany jest przedstawić szczegółowe kosztorysy w formacie PDF i ATH dla zakresu prac objętego ofertą. Kosztorysy muszą zawierać podsumowanie wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztów bezpośrednich (R,M,S bez narzutów) oraz całości prac z narzutami. Kosztorysy nie mogą być w przyszłości podstawą do roszczeń finansowych Oferenta.*

Kwoty przedstawione w ofercie handlowej powinny być wyrażone w kwocie netto.

2. Przedstawienie sposobu rozliczenia prac – proponowany przez **Oferenta harmonogram fakturowania** wg **Załącznika nr 9** do zapytania ofertowego.
Przy sporządzaniu harmonogramu fakturowania Oferent powinien uwzględnić następujące zasady:

a) preferowane przez ORLEN S.A. jest rozliczenie na podstawie jednej faktury wystawionej po zakończeniu i odbiorze wszystkich prac przez ORLEN S.A.
b) dopuszcza się przedstawienie przez Oferenta proponowanego sposobu częściowego fakturowania. Etapy fakturowania winny określać zakres prac, za który zostanie wystawiona faktura i powinny być spójne z harmonogramem realizacji.
c) **faktura końcowa** – rozliczeniowa - o wartości nie niższej niż **10%** wartości umowy - zostanie wystawiona po odbiorze końcowym przedmiotu umowy.
Uwaga**: **ORLEN S.A. pozostawia sobie prawo, po analizie otrzymanych ofert, do przedstawienia jednakowego dla wszystkich Oferentów Harmonogramu fakturowania m.in. w zakresie ilości etapów, procentowej wartości każdego etapu w stosunku do wartości ogółem oferowanej przez Oferenta.

3. Akceptacja 45 dniowego terminu płatności faktury/faktur.

4. Deklaracja złożenia zabezpieczenia należytej realizacji i starannego wykonania Umowy oraz właściwego usunięcia wad lub usterek w wysokości **5%** wynagrodzenia, w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej.

*Informacyjnie przesyłamy wzory ww. gwarancji obowiązujące w ORLEN S.A. (**Załącznik nr 4**). Przed wystawieniem oryginału gwarancji (na etapie realizacji umowy) konieczne jest uzgodnienie jej finalnej treści z ORLEN S.A.*

Uwaga!
W przypadku oferty składanej przez Konsorcjum:

1. Wymagane jest przedłożenie dokumentów opisanych w pkt. I **Dokumenty formalne ppkt. 1-5** przez wszystkich uczestników konsorcjum.
2. W przypadku konsorcjum wymagane zapytaniem ofertowym dokumenty składają wszyscy uczestnicy konsorcjum, z zastrzeżeniem, że wymagane oświadczenia i deklaracje mogą być złożone przez lidera konsorcjum w imieniu każdego z uczestników konsorcjum.
3. Wymagane jest złożenie kopii umowy konsorcjum (ze zdefiniowanymi obowiązkami konsorcjantów oraz informacją o procentowym zaangażowaniu poszczególnych uczestników konsorcjum w łącznej

szacunkowej wartości oferty) oraz pełnomocnictwa lidera konsorcjum do reprezentowania pozostałych członków konsorcjum (dopuszcza się udzielenie pełnomocnictwa jednemu z uczestników konsorcjum w umowie konsorcjum).

4. Lider konsorcjum odpowiada za realizację wszystkich formalnych wymagań wobec ORLEN S.A., np. wniesienie wadium lub innej gwarancji dobrego wykonania, zgodnie z zapisami umowy konsorcjalnej.
5. Dane dostarczone przez Oferentów wspólnie ubiegających się o Umowę, potwierdzające posiadanie przez nich odpowiedniej i wymaganej wiedzy i doświadczenia, potencjału kadrowego i technicznego oraz sytuacji ekonomicznej i finansowej, podlegają sumowaniu i łącznej ocenie przez ORLEN S.A. W przypadku wymogu posiadania odpowiednich uprawnień, dopuszcza się możliwość spełnienia ich tylko przez tych członków konsorcjum, którzy będą faktycznie realizować część zamówienia, do której wykonania wymagane jest posiadanie tych uprawnień.
6. W przypadku konsorcjum weryfikacji finansowej podlegają wszyscy uczestnicy konsorcjum.
7. Zmiana składu konsorcjum w trakcie akcji ofertowej wymaga zgody Zamawiającego.

Prosimy o przygotowanie oferty zgodnie z ww. punktami.

ZAŁĄCZNIK Nr 2- Oświadczenie oferenta – część formalna

OŚWIADCZENIE
OFERENTA BIORĄCEGO UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU ZAKUPOWYM

Działając w imieniu oraz na rzecz oferenta _____,
(firma spółki, działalność gospodarcza prowadzona pod firmą)

z siedzibą w _____ ***oświadczam/-y, że oferent****:*

a) składa ofertę[7]:
1. samodzielnie
2. jako konsorcjum, w którego w skład wchodzą:

- Lider: _____,
  (firma spółki, działalność gospodarcza prowadzona pod firmą)
- Członkowie: _____,
  (firma spółki, działalność gospodarcza prowadzona pod firmą)

b) zapewnia, że oferowane rozwiązania nie naruszają praw autorskich i praw własności intelektualnej i przemysłowej ORLEN S.A. oraz innych podmiotów, w szczególności praw ochronnych do znaków towarowych,

c) zobowiązuje się do przestrzegania tajemnicy informacji i nie rozpowszechniania informacji i materiałów uzyskanych w trakcie postępowania zakupowego w zakresie prac objętych zapytaniem ofertowym (tajemnicą informacji objęte są nieujawnione do wiadomości publicznej informacje, co do rozwiązań technicznych, technologicznych, informacje handlowe lub organizacyjne z zakresu działalności ORLEN SA.),

d) zapewnia, iż nie podjęto wobec niego postępowań sądowych zabraniających prawa do zarządzania i rozporządzania majątkiem,

e) nie zatrudnia pracowników ORLEN S.A i Spółek z GK ORLEN S.A., (nie dotyczy spółek GK ORLEN),

f) prowadzi działalność w zakresie będącym przedmiotem transakcji oraz działalność ta została ujawniona w rejestrze podmiotów gospodarczych

g) jest związany niniejszą ofertą w terminie **do 6 miesięcy** od daty jej złożenia,

h) będzie posiadał na czas realizacji oraz dostarczy na każde żądanie Zamawiającego, polisę OC spełniającą warunki, które są określone w Art. Nr XI Załącznika nr 7 do zapytania ofertowego lub w przypadkach indywidualnych zostaną przez Zmawiającego odrębnie wskazane w zapytaniu ofertowym

i) jest zarejestrowany jako czynny podatnik VAT i nie został wykreślony z rejestru jako podatnik VAT i złożył deklaracje VAT za ostanie pół roku[8],

j) zapoznał się i akceptuje obowiązujące zasady prezentowane w Kodeksie postępowania dla Dostawców ORLEN S.A. który został udostępniony na stronie **www.orlen.pl** wg. ścieżki: Strona główna/Dla biznesu/Przetargi i dostawy/(Dostawy)/ Kodeks postępowania dla dostawców lub pod poniższym linkiem:
Kodeks postępowania dla Dostawców – link

k) zapoznał się i akceptuje obowiązujące zasady prezentowane w Polityce przeciwdziałania korupcji i nadużyciom w Grupie Kapitałowej ORLEN i Polityce przyjmowania i wręczania upominków w Grupie Kapitałowej ORLEN, które został udostępniony na stronie **www.orlen.pl** wg. ścieżki: Strona główna/ O firmie / O spółce / Nasze standardy / Standardy antykorupcyjne lub pod poniższym linkiem:
Standardy antykorupcyjne | ORLEN

l) potwierdza udostępnienie przez ORLEN S.A. Regulaminu „*Wymagania Ogólne Bezpieczeństwa i Higieny Pracy w PKN ORLEN S.A.”* wraz z załącznikami tam wskazanymi,

m) potwierdza, że wypełnił w imieniu ORLEN S.A. obowiązek informacyjny wobec osób fizycznych zatrudnionych przez niego, których dane osobowe przekazane zostały do ORLEN S.A. w celu wzięcia udziału w przedmiotowym

[7] Niepotrzebne skreślić

[8] Wymaganie nie dotyczy oferentów, którymi są:
- Spółki będące częścią Grupy Kapitałowej ORLEN,
- Spółki z udziałem Skarbu Państwa,
- Podmioty zagraniczne niezarejestrowane w Polsce do celów VAT,
- Osoby fizyczna bądź podmioty nie będące podatnikiem VAT.

postępowaniu zakupowym - poprzez przekazanie im **klauzuli informacyjnej** stanowiącej **Załącznik nr 10** do zapytania ofertowego.

n) zobowiązuje się oraz swoich podwykonawców do postępowania z odpadami zgodnie z aktualną ustawą o odpadach z dnia 14.12.2012r wraz z jej ewentualnymi zmianami,

o) **wpisany jest do rejestru**[9] podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami **w Dziale VII** (Transportujący odpady) i w **Dziale XII** (Wytwórca odpadów zobowiązany do prowadzenia ewidencji odpadów) oraz **posiada numer rejestrowy BDO[10]**:_____

p) wyraża zgodę na przeprowadzenie przez ORLEN S.A. Ankiety oceny standardu antykorupcyjnego przed zawarciem umowy lub w jej trakcie

q) zapoznał się i akceptuję treść **Klauzuli Sankcyjnej** stanowiącej **Załącznik nr 11** do zapytania ofertowego oraz oświadcza, że na dzień złożenia Oferty prawdziwa jest treść **Oświadczenia KONTRAHENTA** stanowiącego pkt 1 Klauzuli Sankcyjnej

r) **potwierdza, że (***nie dotyczy kontrahentów będących osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą***):**

i.	dane zawarte w Centralnym Rejestrze Beneficjentów Rzeczywistych są aktualne *(dotyczy jedynie podmiotów zobowiązanych na podstawie obowiązujących przepisów prawa do wpisu do CRBR;*
	lub
ii.	załącza wypełniony i podpisany Załącznik nr 2.1 - OŚWIADCZENIE Beneficjent Rzeczywisty

.....
data

.....
podpis i pieczęć Oferenta
(osoby upoważnione do składania oświadczeń woli)

[9] Rejestr dostępny pod adresem https://bdo.mos.gov.pl/web/rejestr-publiczny/lista

[10] Dodatkowe wymogi/informacje:

- Jeżeli **oferent nie posiada wpisu w Dziale VII** a Przedmiot Umowy
  - **związany jest** z koniecznością transportu odpadów wymagane jest zaznaczenie tego faktu w przedmiotowym oświadczeniu wraz z podaniem: podwykonawcy odpowiedzialnego za transport odpadów, jego nr BDO z potwierdzeniem, że dany podwykonawca posiada wpis w Dziale VII.
  - **nie jest związany** z koniecznością transportu odpadów wymagane jest zaznaczenie tego faktu w przedmiotowym oświadczeniu.
- Jeżeli oferent **nie posiada nr rejestrowego BDO** i w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy:
  - **nie będzie samodzielnie wykonywał prac w ramach których powstaną i będą transportowane odpady** (np. biura projektowe) lub **wytwórcą odpadów będzie zgodnie z umową podwykonawca**, wówczas wymagane jest zaznaczenie tego faktu w przedmiotowym oświadczeniu oraz załączyć do oświadczenia uzupełniony Załącznika „Lista podwykonawców” dodatkowo o: nr BDO podwykonawcy odpowiedzialnego za powyższe oraz odpowiednio informacją w jakich działach rejestru (VII; XII) został dokonany wpis dla danego podwykonawcy.
  - **nie będą wytwarzane i/lub transportowane odpady**, wówczas należy wpisać w przedmiotowym oświadczeniu „Nie posiadam nr BDO oraz informuje, że w trakcie realizacji prac nie będą wytwarzane i transportowane odpady”

Jeżeli Oferent **jest w trakcie uzyskiwania nr rejestrowego BDO**, prosimy o zaznaczenie tego faktu w przedmiotowym oświadczeniu i załączenie do oferty formalnej dokumentów potwierdzających złożenie wniosku o nadanie numeru BDO. W przypadku, gdy wpis powinien zostać nadany z urzędu (art. 51 ust. 1 pkt 1–5 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach), a Państwo go jeszcze nie posiadacie prosimy o przesłanie kopii decyzji/pozwolenia, na podstawie którego miałby zostać dokonany taki wpis.

ZAŁĄCZNIK Nr 3 - Oświadczenie o dokonaniu wizji lokalnej na obiekcie

OŚWIADCZENIE
o zapoznaniu się z przedmiotem zapytania ofertowego i dokonaniu wizji lokalnej na obiekcie

Oświadczam, że została przeprowadzona wizja lokalna na obiekcie.

Przedstawiciele naszej firmy zapoznali się z warunkami zapytania ofertowego.

Oferent: Zamawiający:

....

(data, podpis) *(data, podpis)*

ZAŁĄCZNIK Nr 4- Wzór gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej

GWARANCJA [BANKOWA] / [UBEZPIECZENIOWA][11]
NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY NR [---] ORAZ ZABEZPIECZAJĄCA ZOBOWIAZANIA Z TYTUŁU GWARANCJI I RĘKOJMI ZA WADY

Zostaliśmy poinformowani przez [---] [*nazwa/firma kontrahenta*] z siedzibą w [---] (dalej „**Wykonawca**"), że w dniu [---] Wykonawca zawarł z ORLEN Spółka Akcyjna z siedzibą w Płocku pod adresem: ul. Chemików 7, 09-411 Płock, wpisana w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000028860, REGON: 610188201, NIP: 7740001454, o kapitale zakładowym w pełni opłaconym w wysokości 1 451 177 561,25 PLN (dalej „**Beneficjent**") umowę nr [---][, której przedmiotem jest [---]][12] („**Umowa**"). Na podstawie Umowy Wykonawca jest zobowiązany do złożenia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy oraz zabezpieczenia zobowiązań z tytułu gwarancji i rękojmi za wady w formie gwarancji [bankowej] / [ubezpieczeniowej][13].
W związku z powyższym my, [---] [*nazwa/firma wystawcy*] z siedzibą w [---], wpisana w rejestrze [przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego], prowadzonym przez Sąd Rejonowy [---], pod numerem [---], [REGON: [---], NIP: [---], o kapitale zakładowym [w pełni opłaconym] w wysokości [---] (dalej „**Gwarant**"), działając na zlecenie Wykonawcy, niniejszym zobowiązujemy się zapłacić Beneficjentowi, nieodwołalnie i bezwarunkowo, na jego pierwsze żądanie, niezależnie od ważności, wykonalności i skuteczności Umowy, w tym niezależnie od zarzutów, jakie może mieć Wykonawca lub inna osoba wobec Beneficjenta z jakiegokolwiek tytułu, kwotę do łącznej wysokości: [---] (słownie: [---]), tj.

(a) kwotę do wysokości [---] (słownie: [---]) – z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę,

(b) kwotę do wysokości [---] (słownie: [---]) – z tytułu udzielonej gwarancji i rękojmi za wady.

Sumy gwarancyjne, określone w pkt. (a) i (b) powyżej, stanowią górną granicę odpowiedzialności Gwaranta z każdego tytułu określonego w pkt. (a) i (b) powyżej. Każda kwota zapłacona z tytułu niniejszej Gwarancji zmniejsza łączną sumę gwarancyjną oraz odpowiednią sumę gwarancyjną z tytułów określonych w pkt. (a) i (b) powyżej.
Gwarancja zabezpiecza zobowiązanie Wykonawcy wobec Beneficjenta z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym z tytułu kar umownych oraz zobowiązania Wykonawcy z tytułu udzielonej zgodnie z postanowieniami Umowy lub w związku z nią gwarancji i rękojmi za wady.
Zapłata z tytułu Gwarancji nastąpi niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie [5] dni roboczych od daty otrzymania przez Gwaranta pisemnego żądania od Beneficjenta, zawierającego oświadczenie, że Wykonawca nie wykonał lub wykonał nienależycie zobowiązania nałożone na niego Umową lub że nie wywiązał się ze swoich zobowiązań z tytułu udzielonej zgodnie z postanowieniami Umowy lub w związku z nią gwarancji lub rękojmi za wady, oraz określające kwotę przysługującego Beneficjentowi z tego tytułu roszczenia.
Zapłata z tytułu Gwarancji nastąpi na rachunek bankowy Beneficjenta wskazany w żądaniu.
[Żądanie Beneficjenta zapłaty z Gwarancji, o którym mowa powyżej, musi być podpisane przez osoby właściwie umocowane do działania w imieniu Beneficjenta i zostać doręczone Gwarantowi w okresie ważności Gwarancji, pocztą kurierską lub listem poleconym. Do żądania zapłaty zostanie dołączony odpis z KRS oraz kopia pełnomocnictwa dla osób podpisujących żądanie zapłaty w imieniu Beneficjenta (o ile ma zastosowanie). Bank obsługujący Beneficjenta potwierdzi, że podpisy złożone na żądaniu zapłaty są zgodne z posiadaną przez ten bank kartą wzorów podpisów.][14]
Beneficjent nie jest zobowiązany do przedstawiania jakichkolwiek dowodów, podstaw lub powodów żądania zapłaty z tytułu niniejszej Gwarancji.
[Zobowiązanie Gwaranta wynikające z niniejszej Gwarancji jest niezależne od ważności lub wykonalności lub skuteczności Umowy. Ponadto, Gwarant niniejszym zrzeka się wszelkich zarzutów, sprzeciwów lub obrony w

[11] Niepotrzebne skreślić.
[12] W przypadku, gdy umowa ma tytuł to należy wskazać cały ten tytuł. Można wtedy zrezygnować z opisywania przedmiotu umowy.
[13] Niepotrzebne skreślić.
[14] Niniejszy fragment może podlegać modyfikacjom, w zależności od praktyk stosowanych przez dany podmiot wystawiający Gwarancję. W szczególności Gwarant, może wskazać inny sposób doręczenia żądania zapłaty z Gwarancji.

oparciu o zarzuty, sprzeciwy lub inne uprawnienia Wykonawcy z Umowy.] Beneficjent może żądać zapłaty w ramach niniejszej Gwarancji bez uprzedniego zgłaszania roszczeń lub rozpoczęcia postępowania sądowego lub innego lub podjęcia innych czynności przeciwko Wykonawcy.
[Wszystkie płatności z niniejszej Gwarancji będą dokonywane w całości bez potrąceń lub roszczeń wzajemnych z jakiegokolwiek tytułu.
Wszystkie płatności dokonywane na podstawie niniejszej Gwarancji są wolne od obciążeń wynikających z podatków, odliczeń lub innych opłat publicznych, chyba że Gwarant zobowiązany jest do dokonania takich odliczeń lub potrąceń. W takim przypadku suma wypłacana przez Gwaranta, w stosunku do której takie odliczenia lub potrącenia są wymagane, zostanie zwiększona w niezbędnym zakresie, powyżej maksymalnej kwoty Gwarancji określonej powyżej, w celu zapewnienia, że po dokonaniu wymaganych odliczeń lub potrąceń, Beneficjent otrzyma i zatrzyma (wolne od jakichkolwiek zobowiązań związanych z każdym takim odliczeniem lub potrąceniem) kwotę netto równą sumie, którą otrzymałby albo zatrzymałby gdyby nie dokonano takich odliczeń lub potrąceń, które zostałyby dokonane lub były wymagane.]
[Jakakolwiek zmiana lub uzupełnienie warunków Umowy nie ma wpływu na naszą odpowiedzialność z tytułu niniejszej Gwarancji.]
Gwarancja obowiązuje:

(a) od dnia [---] i wygasa całkowicie i automatycznie z dniem [---] – dla roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę,

(b) od dnia [---] i wygasa całkowicie i automatycznie z dniem [---] – dla roszczeń z tytułu udzielonej gwarancji jakości lub rękojmi za wady

i tylko wezwanie do zapłaty doręczone w tych okresach i spełniające wszystkie wymogi formalne określone w niniejszej Gwarancji będzie powodowało obowiązek zapłaty z jej tytułu.
Niniejsza Gwarancja wygasa w przypadku:

(1) niedoręczenia Gwarantowi wezwania do zapłaty przed upływem terminów obowiązywania Gwarancji;

(2) wyczerpania łącznej sumy gwarancyjnej;

(3) zwolnienia Gwaranta przez Beneficjenta ze wszystkich zobowiązań zabezpieczonych Gwarancją przed upływem terminów jej obowiązywania;

(4) jeżeli oryginał dokumentu niniejszej Gwarancji zostanie zwrócony Gwarantowi przez Beneficjenta przed upływem terminów obowiązywania Gwarancji.

Z chwilą wygaśnięcia odpowiedzialności Gwaranta, niniejszy dokument Gwarancji powinien być niezwłocznie zwrócony Gwarantowi.
Do praw i obowiązków wynikających z niniejszej Gwarancji oraz do rozstrzygania sporów powstałych w związku z niniejszą Gwarancją stosuje się przepisy prawa polskiego.
Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej Gwarancji będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Beneficjenta.
Jakiekolwiek zmiany do treści niniejszej Gwarancji wymagają pisemnej zgody Beneficjenta.
Niniejszą gwarancję sporządzono w jednym egzemplarzu, który otrzymuje Beneficjent.
Adres korespondencyjny Gwaranta oraz adres, na który należy kierować żądanie zapłaty: [---].

....., dnia .....
(miejscowość)

[*podpisy wraz ze wskazaniem podstaw do działania w imieniu Gwaranta*]

ZAŁĄCZNIK Nr 5 - Lista podwykonawców

WYKAZ PODWYKONAWCÓW

1. Oferent przewiduje udział nw. podwykonawców *

Należy wymienić proponowany zakres prac przeznaczony dla Podwykonawców

Lp.	Podwykonawca (nazwa, adres)	Zakres rzeczowy podzlecenia	Udział procentowy podzlecenia	**UZUPEŁNIĆ w przypadku, gdy podwykonawca będzie wytwórcą odpadów:** należy podać jego nr BDO wraz z potwierdzeniem wpisu w Dziale XII i VII (o ile będzie transportował odpady)

.....
data

.....
podpis i pieczęć Oferenta
(osoby upoważnione do składania oświadczeń woli)

2. Wykonawca nie przewiduje udziału podwykonawców *

Oświadczamy, że prace objęte niniejszym zapytaniem ofertowym wykonamy sami bez zlecania jakichkolwiek prac podwykonawcom.

.....
data

.....
podpis i pieczęć Oferenta
(osoby upoważnione do składania oświadczeń woli)

*** wypełnić odpowiednią część formularza**